

النموذج الشامل لبيانات الجمعيات الأهلية بالمملكة العربية السعودية

اسم الجمعية
جمعية البر الخيرية بالمروة

١. البيانات الأساسية للجمعية الأهلية

أ- البيانات التسجيلية و الديموجرافية

١- الاسم الرسمي للجمعية/الفرع كاملاً: جمعية البر الخيرية بالمروة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: (لا يوجد)

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: (لا يوجد)

٢- (اسم الشهرة للجمعية/الفرع) في حالة كونه مغايراً للاسم الرسمي: جمعية العوامر

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: (لا يوجد)

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: (لا يوجد)

٣- نوع مقر الجمعية: (✓) مقر رئيس () فرع

رقم تسجيل المقر الرئيس ٤٤٣

رقم تسجيل الفرع/الفروع (لا يوجد)

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: (لا يوجد)

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: (لا يوجد)

٤- التصنيف النوعي للجمعية

- جمعية بر

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: (لا يوجد)

٥- نوع الجمعية: (✓) رجالي () نسائي () رجالي/نسائي

٦- تاريخ تأسيس الجمعية/الفرع: ١٤٢٩/٩/٢٢ هـ

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: (لا يوجد)

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: (لا يوجد)

٧- تاريخ تسجيل الجمعية ١٤٢٩/٩/٢٢ هـ

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: (لا يوجد)

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: .. (لا يوجد)

٨- شهادة تسجيل الجمعية/الفرع: (✓) موجودة () غير موجودة

في حالة عدم وجود الشهادة، الأسباب هي :

-١

-٢

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: (لا يوجد)

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: (لا يوجد)

٩- هل يوجد لوحة خارجية للجمعية/الفرع: (✓) نعم () لا

في حالة عدم وجود اللوحة، الأسباب هي :

-١

-٢

(✓) اللوحة توضح اسم الجمعية/الفرع كاملاً كما هو مسجل في النموذج

(✓) اللوحة توضح رقم التسجيل الخاص بالجمعية/الفرع

(✓) اللوحة تنص على أن الجمعية/الفرع خاضعة لإشراف وزارة العمل والتنمية الاجتماعية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: (لا يوجد)

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: (لا يوجد)

١٠- منطقة الجمعية/الفرع: مكة المكرمة

١١- المحافظة: العرضيات

١٢- المدينة: قرى العوامر

١٣- الموقع بالإحداثيات: ٣٨,٨٦٣٩٥١٩ شمال - ٣,٦٩٤٢٥٤١ شرق

١٤- نطاق الخدمة: قرى العوامر

١٥- عدد المكاتب تحت إدارة المقر الرئيس/الفرع: تبعاً بملف الاكسل المرفق صفحة (١-أ)

اسم المكتب	الموقع الجغرافي	الإحداثيات	بيانات التواصل	اسم مدير المكتب
لا يوجد	(لا يوجد)	(لا يوجد)	(لا يوجد)	(لا يوجد)
(لا يوجد)	(لا يوجد)	(لا يوجد)	(لا يوجد)	(لا يوجد)

ب- بيانات التواصل

١- العنوان الوطني للجمعية/للفرع:

رقم المبنى لا يوجد اسم الشارع المروة - الجناح الحي المروة
المدينة قرى العوامر الرمز البريدي ٢١٩٥٢ الرقم الإضافي

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: (لا يوجد)

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: (لا يوجد)

رقم جوال الجمعية ٥٠٤٥٨٤٢٥٧ رقم الفاكس ٠١٧٧٣٨٢٠٨٥

رقم صندوق البريد ٤٦ الرمز البريدي ٢١٩٥٢

البريد الإلكتروني j_almarwah@hotmail.com الموقع الإلكتروني

(✓) الموقع الإلكتروني يعمل وقابل للدخول أثناء تعبئة النموذج وليس تحت الإنشاء

(✓) البريد الإلكتروني مفعّل

(✓) البريد الإلكتروني الخاص بالجمعية رسمي وليس شخصياً

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: (لا يوجد)

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: (لا يوجد)

٢- اسم المدير التنفيذي الجمعية حمدان عبدالله دوس العامري

عنوان مدير الجمعية:

المنطقة مكة المكرمة المدينة العرضيات - العوامر الحي الفاتح

الشارع نمرة - الفاتح رقم المبنى.....الرقم الاضافي.....

رقم الهاتف الثابت للمدير

رقم جوال المدير ٥٥٧٨٨٣١٨٠

البيانات الإدارية

أ- الهيكل الإداري

- ١- عدد الأعضاء المؤسسين ٢٥ عضواً .
- ٢- عدد أعضاء مجلس الإدارة طبقاً للائحة الأساسية للجمعية ١١ عضواً.
- ٣- الحد الأدنى المحقق للنصاب النظامي لعقد اجتماعات مجلس الإدارة ٦
- ٤- دورة مجلس الإدارة أربع سنوات
- الملاحظات المتعلقة إن وجدت: (لا يوجد)
- الاجراءات المتعلقة إن وجدت: (لا يوجد)

٥- اللجان الدائمة المؤسسة من قبل الجمعية العمومية (تعبأ في ملف الاكسل المرفق ٢-أ):

أسم اللجنة	عدد أعضائها	اختصاصها	عدد اجتماعاتها	كيفية تشغيلها
١				
٢				
٣				
٤				
٥				

الملاحظات المتعلقة إن وجدت (لا يوجد)

الاجراءات المتعلقة إن وجدت (لا يوجد)

٦- بيان بأعضاء الجمعية العمومية (تعبأ بملف الاكسل المرفق ٢-ب):

الاسم: رقم الهوية:

المهنة: تاريخ الالتحاق:

رقم الهاتف: رقم الجوال:

الانتظام في دفع الاشتراكات: () منتظم () غير منتظم () لا يوجد سجل اشتراكات

٧- بيان بأعضاء مجلس إدارة الجمعية: (تعباً بملف الاكسل المرفق ٢-ج):

الاسم: رقم الهوية:

المهنة: الوظيفة بالمجلس:

المؤهل: مدة الخدمة:

تاريخ الالتحاق: المكافأة إن وجدت:

البريد الإلكتروني: رقم الهاتف: رقم الجوال:

العنوان:

مقر الرئيس:

طريقة تعيين العضو: (✓) انتخاب الجمعية العمومية () تعيين من قبل الوزارة.

السبب:

مكان إقامة العضو: ()

العضو: () مستقل () غير مستقل () لا يمكن التحقق والسبب

.....
.....

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: (لا يوجد)

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: (لا يوجد)

٨- المدير التنفيذي

رقم الهوية : ١٠٣٦٣٨٤٤٠٠ الجنسية سعودي

المؤهل ثانوي نوع العمل مدير تنفيذي

دوام (كلي/جزئي) ساعات كلي / ٤٠ ساعة اسبوعياً الراتب الشهري ٦٥٠٠

الجهة التي تتحمل الراتب الجمعية مدة خدمته بالجمعية سنتين

رقم التسجيل رقم الحاسب

مسجل بالتأمينات: () نعم (✓) لا

(✓) متفرغ () غير متفرغ

هل تم أخذ موافقة الوزارة على تعيين المدير؟

(✓) نعم () لا، والسبب

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: يوجد طلب موافقة تم رفعه

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

اجمالي عدد العاملين: تعبأ بملف الاكسل المرفق (٢-و)

عدد الموظفين بدوام كامل ٨ عدد الموظفين بدوام جزئي ١

عدد العاملين بالجمعية: (✓) كافي () غير كافي

بسبب

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: (لا يوجد)

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: (لا يوجد)

اجمالي عدد المحاسبين: ١. تعبأ بملف الاكسل المرفق (٢-د)

٢. الحوكمة والإدارة والإفصاح

أ- الهيئة الإدارية والتنظيمات الإدارية

١- الجمعية العمومية:

إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في بداية عام ٢٠١٦ م : العدد الإجمالي: (٤١) رجل. (٠) امرأة.

إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في نهاية عام ٢٠١٦ م : العدد الإجمالي: (٤١) رجل. () امرأة.

اجمالي التغير في عدد الأعضاء من بداية السنة: زيادة/نقص (٠) عضو

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: (لا يوجد)

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: (لا يوجد)

٢- اجتماع الجمعية العمومية السنوي (تعبأ بملف الاكسل المرفق):

تاريخه	عدد الحضور		الكشف التفصيلي بالحضور والمنوبين ومن ناب عنهم	عقد الاجتماع من			محضر الاجتماع
	أصالة	نيابة		الدعوة الأولى	الدعوة الثانية	لم يكتمل	
			مرفق				مرفق

٣- هل تم منع بعض أعضاء الجمعية العمومية من التصويت على بعض القرارات لوجود مصلحة شخصية؟

() نعم (✓) لا

تعبأ بملف الاكسل المرفق (٣-أ)

اسم العضو	السبب	ملاحظات

(✓) تم رفع الكشوف والمحاضر الخاصة باجتماع الجمعية العمومية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: (لا يوجد)

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: (لا يوجد)

٤- هل عقدت اجتماعات جمعية عمومية غير عادية: () نعم (✓) لا

تعباً بملف الاكسل المرفق (٣-ب):

رقم الاجتماع	تاريخه	عدد الحاضرين	الجهة الطالبة الوزارة، مجلس الإدارة، 25٪ من الجمعية العمومية	سبب الاجتماع	المحضر	ملاحظات
					مرفق	

() تم رفع المحاضر الخاصة بجميع اجتماعات الجمعية العمومية غير العادية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: (لا يوجد)

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: (لا يوجد)

٥- اللجان الدائمة:

(✓) يوجد عضو مجلس إدارة في كل لجنة دائمة في الجمعية

(✓) حققت اللجان الغرض من تنفيذها من حيث انتظام الاجتماعات وطريقة التشغيل وفعالية القرارات

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: (لا يوجد)

الاجراءات المتعلقة إن وجدت (لا يوجد)

اجتماعات اللجان الدائمة (تعباً بملف الاكسل المرفق (٣-ج):

اللجنة	رقم الاجتماع	تاريخه	أهم القرارات	مرفق المحضر
لا يوجد				

(x) تم رفع محاضر اجتماعات اللجان الدائمة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: (لا يوجد)

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: (لا يوجد)

٦- مجلس الإدارة والجهاز التنفيذي:

تاريخ انتخاب أعضاء مجلس الإدارة الحالي.....
تاريخ إنتهاء دورة مجلس الإدارة الحالي.....
عدد أعضاء المجلس الإداري حالياً: (١١) عضواً
بزيادة عن اللائحة الأساسية (٠) عضواً أو نقص (٠) عضواً
بسبب.....
منهم (١١) بالانتخاب من قبل الجمعية العمومية، ومنهم (٠) بالتعيين من قبل الوزارة
(✓) جميع أعضاء مجلس الإدارة ليسوا موظفين داخل الجمعية باستثناء من وافقت عليه الوزارة
الملاحظات المتعلقة إن وجدت: (لا يوجد)
الاجراءات المتعلقة إن وجدت: (لا يوجد)

نسبة أعضاء مجلس الإدارة المستقلين هي ٠ % من سائر أعضاء المجلس.

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: (لا يوجد)
الاجراءات المتعلقة إن وجدت: (لا يوجد)

اجتماعات مجلس الإدارة خلال عام ٢٠١٦: (تعباً بملف الاكسل المرفق ٣-د):

رقم الاجتماع	تاريخه	أهم القرارات	تم تنفيذها (نعم/لا)	سبب عدم التنفيذ	مرفق المحضر

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: (لا يوجد)
الاجراءات المتعلقة إن وجدت: (لا يوجد)

هل تم منع بعض أعضاء مجلس الإدارة من الحضور/النقاش/التصويت في بعض الاجتماعات لوجود مصلحة شخصية؟

() نعم (✓) لا

(تعبأ بملف الاكسل المرفق ٣-هـ):

رقم الاجتماع	تاريخه	نوع المنع حضور/نقاش/تصويت	موضوع القرار/الاجتماع الذي حصل فيه المنع	اسم العضو	السبب

(✓) تم عقد مجلس الإدارة بشكل منتظم (٤ اجتماعات على الأقل متوزعة على الأرباع)

(✓) تم رفع المحاضر الخاصة بجميع اجتماعات مجلس الإدارة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: (لا يوجد)

الاجراءات المتعلقة إن وجدت(لا يوجد)

نسبة حضور اجتماعات مجلس الإدارة المنعقدة (١٠٠ %) +

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: (لا يوجد)

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: (لا يوجد)

٧- التنظيمات الإدارية:

هل تم تفويض أي مهمة متعلقة باختصاصات مجلس الإدارة كما نصت عليها اللائحة التنفيذية لأشخاص خارج الجمعية أو شركات أخرى () نعم (✓) لا

إذا كانت الإجابة نعم، يجب توضيح المهمة، والجهة المفوضة والسبب؟ تعباً بملف الاكسل المرفق (٣-و)

الاختصاص	المهام المفوضة فيه	الجهة المفوضة	سبب التفويض

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: (لا يوجد)

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: (لا يوجد)

هل توجد آلية محددة لتحديد راتباً لمدير التنفيذي والموظفين القيادين في الجمعية: (✓) نعم () لا

إذا كانت الإجابة نعم، فهل آلية تحديد راتب المدير التنفيذي والموظفين القيادين تتضمن مراجعة أشخاص مستقلين ومقارنة مرجعية، مع التوثيق () نعم (✓) لا
إذا كانت الإجابة لا، فما هي الآلية التي حدد بها راتب المدير التنفيذي؟
الآلية قرار مجلس الادارة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: (لا يوجد)

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: (لا يوجد)

هل وقع تحول في صرف أو استهلاك أصول الجمعية سواء النقدية أو الثابتة أو المتنقلة؟ () نعم (✓) لا

إذا كانت الإجابة نعم، يجب تعبئة الجدول التالي لكل حالة: تعباً بملف الاكسل المرفق (٣-ز)

نوع التحول	تاريخ التحول	المبلغ المحول أو قيمته	سبب التحول	الاجراء المتخذ
() اختلاس () صرف أموال أو استخدامها في مجال غير مصرح () صرف أموال أو استخدامها في غير ما خصصها له المتبرع دون علمه				

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: (لا يوجد)

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: (لا يوجد)

- يتم الصرف من أموال الجمعية بواسطة: (✓) شيكات () نقداً () تحويل
- في حالة الصرف نقداً يوضح إجمالي المبلغ المنصرف وأوجه الصرف: تعباً بملف الاكسل المرفق (٣-ح)
- المبلغ المصروف نقداً أوجه الصرف
- هل تحتفظ الجمعية بمحاضر الاجتماعات؟ (✓) نعم () لا
- يتم البحث الاجتماعي سنوياً: (✓) نعم () لا
- وضح السبب : للتأكد من احقية بقاء المستفيد من المسجلين وعدم تغير القدرة المالية (بتوظيف أو مصدر دخل)
- ملفات البحث:
- (✓) مستكملة () غير مستكملة
- الملاحظات المتعلقة إن وجدت: (لا يوجد)
- الاجراءات المتعلقة إن وجدت: (لا يوجد)

ب- السياسات واللوائح والسجلات و المستندات الإدارية

١- أنواع اللوائح التي تستخدمها الجمعية:

١- مواد حوكمة الجمعيات الأهلية

٢- سياسة عمل الجمعيات

٣- اللائحة الداخلية للجمعية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت (لا يوجد)

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: (لا يوجد)

يوجد نظام خاص للتوظيف بالجمعية: (✓) نعم () لا

يوجد لائحة لموظفي الجمعية معتمدة من مجلس الإدارة، تشتمل على سلم الأجور والرواتب، المكافآت، الترقيات، الإجازات،

مكافأة نهاية الخدمة..... وغيرها: (✓) نعم () لا

يوجد نظام لإجازات الموظفين: (✓) نعم () لا

يوجد لائحة أو معايير مطبوعة لصرف المساعدات، موافق عليها من الجمعية العمومية أو مجلس الإدارة (✓) نعم () لا

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: (لا يوجد)

الاجراءات المتعلقة إن وجدت (لا يوجد)

٢- السجلات

أ- السجلات الإدارية

تستخدم الجمعية السجلات التالية: تعباً بملف الاكسل المرفق (٣-ط)، (٣-ي)

ملاحظات	هل يعبأ بطريقة منتظمة (نعم/لا)	هل تستخدمه الجمعية (نعم/لا)	السجل	
			سجل العضوية	السجلات الإدارية
			سجل الاشتراكات	
			سجل اللجان	
			سجل اجتماعات مجلس الإدارة	
			سجل اجتماعات الجمعية العمومية	
			سجلات أخرى	
			سجل النشاطات	السجلات الفنية
			سجل المنتفعين	
			سجلات أخرى	
			دفتر يومية عامة	السجلات والدفاتر المالية
			سجل الأصول الثابتة	
			سجل التبرعات العينية	
			سجل التبرعات النقدية	
			سجل المستودعات	
			دفتر الأستاذ العام	
			دفتر الصندوق	
			دفتر حركة البنك	
			سجل العهدة	

السجلات و المستندات لدى الجمعية: (✓) كافية () غير كافية.

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: (لا يوجد)

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: (لا يوجد)

ب . السندات والإيصالات والأذونات:

(✓) سند قبض (✓) سند صرف (✓) سند قيد يومية (✓) إيصال استلام تبرعات عيني ونقدي

(✓) إيصال استلام اشتراكات (✓) إذن صرف (✓) إذن إضافة () سندات/إيصالات/أذونات

أخرى تذكر.....:

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: (لا يوجد)

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: (لا يوجد)

ج . السياسات:

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لتضارب المصالح: (✓) نعم () لا في حالة وجود السياسة.
نرجو إرفاقها

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لحماية المبلغين: (✓) نعم () لا في حالة وجود السياسة.
نرجو إرفاقها

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لبيان المدة الزمنية للاحتفاظ بالسجلات: (✓) نعم () لا
في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لضمان سرية المعلومات الشخصية للداعمين: (✓) نعم () لا
في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها

هل تم اعتماد النموذج الوطني من قبل مجلس الإدارة قبل تسليمه في الربع الأخير: (✓) نعم () لا
طريقة العرض

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: (لا يوجد)

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: (لا يوجد)

د. الإفصاح:

المفوضين بالسحب من أرصدة الجمعية هم: **تعباً بملف الاكسل المرفق (٣-ك)**

الاسم المهنة بمجلس الإدارة الإدارة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت (لا يوجد)

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: (لا يوجد)

وضح كيف تم الإفصاح عن الوثائق التالية:

لا توجد	لا يفصح عنها	تُفصح مباشرة عند الطلب	موقع الجمعية	
		✓	✓	وثائق التنظيم و الحوكمة الخاصة بالجمعية
		✓	✓	نموذج البيانات الوطني
		✓	✓	سياسة تضارب المصالح
		✓	✓	القوائم المالية
		✓	✓	سياسة الخصوصية و الاحتفاظ بالوثائق و إتلافها
		✓	✓	أسماء أعضاء مجالس الإدارة
		✓	✓	راتب المدير
		✓	✓	أسماء الموظفين القياديين في الجمعية
		✓	✓	اسم وعنوان وهاتف الشخص المسؤول عن الاحتفاظ بسجلات و وثائق الجمعية
		✓	✓	القائم بالبحث

الملاحظات المتعلقة إن وجدت (لا يوجد)

الاجراءات المتعلقة إن وجدت (لا يوجد)

هل يوجد أحد من أعضاء مجلس الإدارة أو المدراء أو الموظفين القياديين لـ علاقة عائلية أو تجارية مع عضو مجلس إدارة أو مدير أو موظف قيادي آخر في الجمعية ؟ **تعباً في ملف الاكسل المرفق (ج-3)**

(✓) نعم () لا

اسم الموظف	منصبه	اسم الموظف ذي الصلة	منصبه	نوع العلاقة
سالم علي سالم العامري	محاسب	علي سالم محمد العامري	مدير عام	والده

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: (لا يوجد)

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: (لا يوجد)

يرجى الإفصاح عن أي صفقات تجارية تمت بين عضو في مجلس الإدارة و مؤسس أو عضو مجلس أو مدير مؤسسة مانحة تمنح الجمعية خلال السنوات الأربعة الماضية **تعباً في ملف الاكسل المرفق (ج-3)**

اسم عضو المجلس	الطرف الثاني في الصفقة	علاقة الطرف الثاني بالجمعية	تاريخ بداية الصفقة	تاريخ انتهاء الصفقة	قيمة الصفقة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: (لا يوجد)

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: (لا يوجد)

ما الجهات التي تلقت تعويضات مالية من الجمعية لقاء تعاملات تجارية تقديم خدمات ،منتجات الخ (مع الجمعية ، إن وجدت). المبالغ التي فوق 10000 مع وصف الخدمة و ذكر قيمة التعويض: **تعباً في ملف الاكسل المرفق (ج-3)**

الجهة	وصف الخدمة	قيمة التعويض

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: (لا يوجد)

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: (لا يوجد)

يرجى الإفصاح عن جميع المبالغ المالية التي تلقاها أي عضو في مجلس الإدارة نظير خدمات أو منتجات قدمها للجمعية (باستثناء تعويضاته التي يتلقاها باعتبار عمله عضواً في مجلس الإدارة إن وجدت) وذلك خلال السنوات الأربعة الماضية: **تعباً** في ملف الأكسل المرفق (٣-ص)

اسم العضو	قيمة المبلغ الذي تلقاه	سببه	التاريخ

الملاحظات المتعلقة إن وجدت (لا يوجد)

الاجراءات المتعلقة إن وجدت (لا يوجد)

٣. البيانات المالية

١- التبرعات والايادات خلال عام ٢٠١٦ م: تعباً في ملف الاكسل المرفق (٤-أ)

البيان	المبلغ	ملاحظات
التبرعات النقدية		
افراد		
مؤسسات مانحة		
شركات وجهات		
أخرى		
التبرعات العينية		
افراد		
مؤسسات مانحة		
شركات وجهات		
أخرى		
إعانات ومنح حكومية		
منح حكومية نقدية		
منح حكومية عينية		
الزكاة		
زكاة نقدية		
زكاة عينية		
تبرعات وایادات الأوقاف		
تبرعات لبناء أو شراء أوقاف		
ایادات وریع أوقاف		
أخرى (يتم تفصيلها)		
ایادات		
اشتراكات الأعضاء		

		مبيعات السلع والخدمات
		إيرادات عقارية
		أرباح استثمار
		أرباح بيع أصول ثابتة
		رسوم البرامج
		إيرادات أخرى (يتم تفصيلها)
		إيرادات أو تبرعات أخرى (يتم تفصيلها)
		إجمالي التبرعات والإيرادات والمنح

٢- المصروفات خلال عام ٢٠١٦ م: تعبأ في ملف الاكسل المرفق (٤-ب)

توزيع المصروفات					إجمالي المصروف	البيان
مصاري البرامج والأنشطة	مصاري التشغيل المحملة على البرامج والأنشطة	مصاري جمع الأموال	مصاري مجلس الإدارة (الحوكمة)	مصاري الإدارة		
						المصاري التشغيلية
						الرواتب والبدلات
						المكافآت والحوافز
						تكاليف السفر
						الإيجارات
						الصيانة والإصلاحات
						الكهرباء والمياه
						الهاتف والبريد
						تكاليف الاستشارات
						الملتقيات والمؤتمرات
						الدعاية والإعلان
						ضيافة
						مصاري أخرى (يتم تفصيلها)
						1-
						2-
						3-
						مصاري الأنشطة
						مصاري البرامج والأنشطة العامة

						مصاريف الزكاة
						مصاريف التبرعات والهبات
						المقيمة
						مصاريف التبرعات والهبات
						غير المقيمة
						مصاريف الأوقاف
						مصاريف برامج وانشطة
						أخرى (يتم تفصيلها
						-1
						-2
						-3
						إجمالي المصروفات

٤. البرامج والأنشطة

نرجو وضع وصف موجز لمهمة (رسالة) الجمعية التي تعمل على تحقيقها:

مد الجسور بين أصحاب البذل و العطاء و بين الفقراء و الضعفاء .

هل تتم مطابقة البرامج والأنشطة مع اهداف الجمعية : () (✓) نعم () لا
إذا كان الجواب لا اذكر السبب:

اكتب وصف للبرامج والخدمات والنشاطات التي نفذتها الجمعية خلال عام مرتبة ترتيب تنازلي حسب المصاريف **تعباً بملف**
الاكسل المرفق (٥-أ)

وصف للبرامج و الخدمات و النشاطات	نوع البرنامج أو النشاط أو الخدمة

بيان بالبرامج والأنشطة والخدمات التي تقدمها الجمعية **تعباً بملف الاكسل المرفق (٥-ب)، (٥-ج)**

نوع البرنامج أو النشاط أو الخدمة	عدد المستفيدين						إجمالي عدد المستفيدين	الإيرادات	المصروفات	رمز النشاط
	عدد المستفيدين السعوديون			عدد المستفيدين غير سعوديين						
	معفى	برسوم مخفضة	برسوم	معفى	برسوم مخفضة	برسوم				

بيان بنوع المساعدات التي تقدمها الجمعيات للمستفيدين وحجمها تبعاً بملف الاكسل المرفق (ج-٥)

نوع المساعدات	عدد المستفيدين		إجمالي عدد المستفيدين	إجمالي مبلغ المساعدات
	سعوديون	غير سعوديون		
مساعدات أيتام				
مساعدات أرامل				
مساعدات مطلقات				
مساعدات ظروف خاصة				
مساعدات عينية				
أخرى				
المجموع				

لصديق رئيس مجلس الإدارة
نواف عبد الرحمن الهامري
نواف

